



Dwuetapowy konkurs na kampus edukacyjny i przedszkole przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach

kwiecień 2019

REGULAMIN KONKURSU

DWUETAPOWEGO, STUDIALNO-REALIZACYJNEGO

na

**KONCEPCJĘ URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNĄ
ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW PRZY URZĘDZIE
GMINY MICHAŁOWICE W REGUŁACH ZE SZCZEGÓLNYM
UWZGLĘDNIENIEM KAMPUSU EDUKACYJNEGO ORAZ
ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA**

ORGANIZATOR:

Gmina Michałowice

Reguły

Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Michałowice

przy współpracy

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2,

00-366 Warszawa

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

Warszawa, kwiecień 2019r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu.....	7
2. Forma i zasady ogólne Konkursu.....	7
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	9
4. Terminy.....	10
5. Sąd Konkursowy.....	11
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie.....	12

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet Konkursu

1. Cel i zadanie Konkursu.....	13
2. Opis przedmiotu konkursu.....	13
3. Założenia i wytyczne do konkursu.....	15
4. Materiały do konkursu.....	16
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – realizacja Inwestycji.....	16
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	16

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	17
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	18
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	20
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	22
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	22

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania opracowań studialnych Etapu I

1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego.....	24
2. Zawartość opracowania studialnego oraz sposób i forma opracowania.....	24
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych.....	27

Rozdział V

Ocena prac opracowań studialnych Etapu I



1.	Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I	29
2.	Kryteria oceny opracowań studialnych Etapu I	29

Rozdział VI

Sposób opracowania i składania prac konkursowych Etapu II

1.	Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej	32
2.	Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania	32
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych	35

Rozdział VII

Ocena prac konkursowych Etapu II

1.	Tryb oceny prac konkursowych	38
2.	Kryteria oceny prac konkursowych	38

Rozdział VIII

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody	41
2.	Ogłoszenie wyników konkursu	43

Rozdział IX

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej oraz opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu	45
2.	Zobowiązania Uczestników konkursu	46
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki i negocjacje w trybie negocjacji bez ogłoszenia	36
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	51
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	51
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu	51
	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	52

Rozdział X

	Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu	54
--	---	-----------



DEFINICJE:

„Organizator” lub „Zamawiający” – Gmina Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice,

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego konkursu studialno-realizacyjnego na koncepcję urbanistyczno – architektoniczną zagospodarowania terenów przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach ze szczególnym uwzględnieniem kampusu edukacyjnego oraz koncepcję architektoniczną energoefektywnego budynku przedszkola.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć dwuetapowy konkursu studialno-realizacyjny na koncepcję urbanistyczno – architektoniczną zagospodarowania terenów przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach ze szczególnym uwzględnieniem kampusu edukacyjnego oraz koncepcję architektoniczną energoefektywnego budynku przedszkola prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – osoby lub organ, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest upoważniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego (art. 2 pkt 3 Ustawy). W Konkursie funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Pani Małgorzata Pachecka – Wójt Gminy Michałowice.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Zamówienie w trybie negocjacji bez ogłoszenia” - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.



„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został opisany w Istotnych postanowieniach umowy.

„Zakres opracowania konkursowego” Zakres opracowania konkursowego został oznaczony na Załączniku nr 10a do Regulaminu i składa się z zakresu realizacyjnego oraz zakresu studialnego.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie konkursowe, złożone w Etapie I Konkursu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć opracowanie konkursowe, złożone w Etapie II Konkursu.

„Opracowanie konkursowe” – należy przez to rozumieć łącznie opracowanie studialne Etapu I Konkursu oraz pracę konkursową Etapu II Konkursu.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz.1935).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu:



uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – Budowa przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której przedmiotem jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. W Załączniku nr 9 do regulaminu przedstawiono istotne postanowienia umowy.



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:
Gmina Michałowice
Reguły
Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego: arch. Kamil Miklaszewski
Asystent Sekretarza Sądu Konkursowego: arch. kraj. Rafał Mroczkowski
adres poczty elektronicznej (e-mail): konkurs-michalowice@sarp.warszawa.pl
tel: +48 609 829 177
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:
Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: konkurs-michalowice@sarp.warszawa.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Dwuetapowy konkursu studialno-realizacyjny na koncepcję urbanistyczno – architektoniczną zagospodarowania terenów przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regulach ze szczególnym uwzględnieniem kampusu edukacyjnego oraz koncepcję architektoniczną energoefektywnego budynku przedszkola „

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest konkursem studialno-realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i dwuetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych Etapu I (Etap I konkursu) Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd konkursowy nie więcej niż pięć (5) najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy konkursu, których opracowania studialne wybrano zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych Etapu II (Etap II konkursu).



2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu (konkurs-mpw.sarp.warszawa.pl), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.



3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:
 - a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
 - b. osobiście;
 - c. za pośrednictwem pośtańca;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (papierowa).
- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną (papierową).
- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a Ustawy wyłącznie w formie pisemnej (papierowej) na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 4 Ustawy w formie elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.



- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.:
konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **19.04.2019r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **30.04.2019 r. do godz. 15.00.** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 07.05.2019 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 10.05.2019r. do godz. 15.00** na adres:
**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 22.05.2019 r.**

- 4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest **na dzień 28.05.2019r. w godz. od 11.00 do 13.00**
Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji **do dnia 24.05.2019r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I wraz z określeniem, ile osób będzie uczestniczyło w wizji lokalnej.
- 4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania opracowań studialnych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **03.06.2019r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **07.06.2019 r.**
- 4.6. Opracowania studialne Etapu I składać należy do dnia **01.07.2019r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**



- 4.7. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do **dnia 08.07.2019r.**
- 4.8. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu **do dnia 22.07.2019r. do godz. 15.00.**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone **do dnia 26.07.2018r.**
- 4.9. Prace konkursowe składać należy **do dnia 19.08.2019r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
- 4.10. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 28.08.2019r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.11. O miejscu i dacie ewentualnej wystawy pokonkursowej oraz ewentualnej dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 4.12. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 9 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący Sądu konkursowego:

1. Grzegorz Stiasny – architekt, Sędzia Konkursowy SARP

Sędzia referent:

2. Maciej Kowalczyk – architekt, Sędzia Konkursowy SARP

Asystent Sędziego referenta bez prawa głosu:

3. Gawęł Tyrała – architekt, OW SARP

Członkowie:

4. Szczepan Wroński - architekt, Sędzia Konkursowy SARP

5. Dorota Bagińska – architekt, Sędzia ze strony Zamawiającego

6. Małgorzata Pachecka – Wójt Gminy Michałowice , Sędzia ze strony Zamawiającego

7. Renata Bontron – Sędzia ze strony Zamawiającego

8. Sławomir Rymuza - Sędzia ze strony Zamawiającego

9. Tomasz Łoziński - Sędzia ze strony Zamawiającego



Funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego pełni:

arch. Kamil Miklaszewski

Funkcję asystenta Sekretarza Sądu Konkursowego pełni:

arch. kraj. Rafał Mroczkowski

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.
- 5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
 - a. unieważnia konkurs;
 - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986);
2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132);
4. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 i 1089);
5. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935);
6. Regulaminu;
7. Przepisów i norm z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.



ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszych rozwiązań programowo - przestrzennych zagospodarowania terenów przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 10a oraz uzyskanie najlepszej lub najlepszych pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji obiektu przedszkola w Regułach.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu nie więcej niż pięciu opracowań studialnych – projektów zagospodarowania terenów przy Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach, które mogą zostać wykorzystane przy formułowaniu wytycznych do zmiany MPZP, oraz najlepszej pracy konkursowej/najlepszych prac konkursowych przedstawiających spójną koncepcję obiektu przedszkola w Regułach. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu których prace zostaną uznane za najlepsze zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia. Przedmiotem negocjacji będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej przedszkola wraz z zagospodarowaniem w tym infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został opisany w Złączniku nr 9 (Istotne postanowienia umowy) natomiast zakres negocjacji umowy został opisany w Rozdziale IX.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest:

a) Cześć studialna (Etap I konkursu):

W Etapie I konkursu Uczestnik musi przedstawić opracowanie studialne w zakresie oznaczonym w Załączniku nr 10b do Regulaminu.

Jednym z głównych zadań Uczestnika konkursu jest zaproponowanie w opracowaniu konkursowym funkcji i sposobów użytkowania terenu (oznaczonego na mapie kolorem czerwonym), oraz rozplanowanie w jego obszarze obiektów określonych w Wytycznych dla Etapu I, ze szczególnym uwzględnieniem programu funkcjonalno-użytkowego dla obiektów kampusu edukacyjnego (na terenie oznaczonym na mapie kolorem zielonym).

W ramach kampusu edukacyjnego należy zlokalizować obiekt przedszkola (w obszarze oznaczonym kolorem żółtym), które zostanie wybudowane w pierwszej kolejności.

Istotnym elementem opracowania powinno być logiczne i przejrzyste ukształtowanie przestrzeni publicznej z częścią o charakterze przestrzeni społecznej.



Dopuszcza się możliwość nakładania się i uzupełniania funkcji i sposobów użytkowania oraz ich wymiennosc czasowa, należy przy tym zwrócić uwagę, aby funkcje i użytkowanie nie wykluczały się wzajemnie.

Zaleca się, aby Uczestnik konkursu uwzględnił wytyczne oraz zalecenia i uwarunkowania wynikające z Załącznika nr 10 do Regulaminu (Materiały do konkursu) a w szczególności Złącznika nr 10a.

Opracowanie studialne ma wykazać możliwości lokalizacyjne zaproponowanych na terenie programu i funkcji, w zakresie zespołu obiektów kampusu edukacyjnego oraz innych obiektów kubaturowych określonych w programie wraz z koncepcją zagospodarowania terenu.

Do Uczestnika konkursu w Etapie I należy w szczególności:

- opracowanie studialne koncepcji urbanistycznej terenu wraz z obiektami, ze wskazaniem miejsc lokalizacji ewentualnych czasowych usług wymagających kubatur oraz określeniem powiązań komunikacyjnych, w tym ruchu rowerowego, zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 10 b dla terenów oznaczonych na mapie kolorem czerwonym,
- zaproponowanie bryły, wstępnych rozwiązań elewacji oraz dyspozycji przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego obiektu przedszkola, a także przedstawienie informacji o rozwiązaniach energoefektywnych i proekologicznych dla budynku przedszkola, będącego przedmiotem opracowania w Etapie II konkursu oraz przewidzianego do realizacji po konkursie wraz z zagospodarowaniem części terenu funkcjonalnie z nim związanego,
- zaproponowania rozwiązań formalnych oraz dyspozycji przestrzennych i orientacyjnego programu funkcjonalno-użytkowego dla pozostałych kubatur proponowanych w Etapie I konkursu,
- zaproponowania rozwiązań obsługi komunikacyjnej terenu będącego w zakresie opracowania Etapu I konkursu, wraz z obsługą przystanku WKD w zakresie równoważnym obecnym i aktualnie budowanemu parkingowi P&R.

b) Cześć realizacyjna (Etap II konkursu):

W Etapie II konkursu Uczestnik musi przedstawić:

- szczegółową koncepcję architektoniczną obiektu przedszkola (budynek i teren), wraz z innymi, towarzyszącymi mu elementami zagospodarowania oraz obsługą komunikacyjną,
- koncepcję rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych dla budynku przedszkola.

Granice Etapu II wyznaczała będzie lokalizacja obiektu przedszkola, wskazana przez Uczestnika konkursu w Etapie I.

Koncepcja Etapu I i Etapu II powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej.

Zaproponowane koncepcje zagospodarowania, zarówno w Etapie I jak i Etapie II konkursu, powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz



założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

Przedstawione koncepcje powinny przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne

2.2. Zakres opracowania konkursowego oznaczono na Załączniku nr 10a do Regulaminu.

Zakres opracowania został podzielony na zakres studialny (Etap I konkursu) oraz zakres realizacyjny (Etap II konkursu).

Obszar objęty konkursem został wskazany na graficznym Załączniku nr 10a do Regulaminu. Część studialna (Etap I konkursu) obejmuje obszar ok. 8,7 m² ha, natomiast obszar przeznaczony na zlokalizowanie obiektu przedszkola i zagospodarowania w ramach realizacji Inwestycji (Etap II konkursu) to około 3,1 ha (w ramach tego obszaru należy zlokalizować teren przeznaczony na budynek przedszkola wraz z zagospodarowaniem).

Dodatkowo na załączniku graficzny (Załącznik nr 10a) wyznaczono wewnętrzny obszar oznaczony granicami w kolorze zielonym jako teren do lokalizacji obiektów i elementów zagospodarowania kampusu edukacyjnego. Zostało to szczegółowo opisane w Załączniku nr 10b do Regulaminu (wytyczne Etapu I i Etapu II)

UWAGA:

- 1. Zaproponowane rozwiązania Etapu II muszą być zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.**
- 2. Zaproponowane rozwiązania Etapu I, za wyjątkiem lokalizacji i rozwiązań dla budynku przedszkola i jego zagospodarowania, nie muszą być zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego i powinny z nim polemizować, przedstawiając rozwiązania będące wytycznymi i kierunkami do zmiany MPZP. Powinny być natomiast zgodne obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałowice z 28 marca 2011 roku.**
- 3. Rozwiązania zaproponowane zarówno w Etapie I jak i Etapie II konkursu powinny uwzględniać wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu oraz wytyczne, zalecenia i uwarunkowania wynikające z Materiałów do konkursu (Załączniki 10 do Regulaminu)**

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- 3.1. Założenia i wytyczne do konkursu oraz zakres obiektów i elementów zagospodarowania zarówno dla Etapu I jak i Etapu II zawiera Załącznik nr 10b do Regulaminu.**



4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale IX pkt. 1 pp. 1.14.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty **11.500.000 zł netto (słownie: jedenaście milionów pięćset złotych netto)** - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany ogólnie w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu).

UWAGA:

Powyższy koszt realizacji Inwestycji dotyczy części realizacyjnej Etapu II konkursu (Zgodnie z Załącznikiem nr 10a do Regulaminu).

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny łączny koszt netto (bez podatku VAT) zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone z wolnej ręki po przeprowadzeniu Konkursu i negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie **5% planowanego kosztu realizacji Inwestycji** o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Przedmiot i zakres zamówienia zostały szczegółowo opisane w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu)

UWAGA:

Powyższy koszt Dokumentacji projektowej i pełnienia usług dotyczy części realizacyjnej Etapu II konkursu.



ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.



2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie może ubiegać się Uczestnik, który:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. I) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów.

a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.



b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie wraz z wykazem osób wymienionych w pkt. 2.1. lit. b)1. i b)2.



3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.
Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał.
2. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. lit. b) Regulaminu konkursu wg. **Załącznika nr 1a** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
3. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg. **Załącznika nr 1b** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
4. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku wg. **Załącznika nr 1c** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
5. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, których praca konkursowa zakwalifikowana zostanie do Etapu II konkursu i zostanie nagrodzona I, II lub III Nagrodą pieniężną lub Nagrodą pieniężną w formie wyróżnienia, dotyczące zgody na wykorzystanie opracowań studialnych do sporządzenia wytycznych do zmiany MPZP wg. **Załącznika nr 1d** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
6. Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi ono być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku o dopuszczenie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 2.2. lit.c) niniejszego rozdziału. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.
- Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować oraz zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DWUETAPOWYM KONKURSIE
STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA KONCEPCJĘ URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW PRZY URZĘDZIE
GMINY MICHAŁOWICE W REGULACH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM
KAMPUSU EDUKACYJNEGO ORAZ KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA.**

3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **10.05.2019 r. o godzinie 15.00**

3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.



4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etapu I Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **22.05.2019 r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

a. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”

b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.



- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.



ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Opracowania studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym opracowania studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 3 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet (dopuszcza się mniejszą ilość plansz),
- b. części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni – 2 egzemplarze,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu I (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
- d. zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu dla całości terenu opracowania Etapu I konkursowego (Etap studialny) w skali 1:500 (Zgodnie z granicami z Załącznika nr 10a do Regulaminu)
Na rzucie należy oznaczyć wszystkie projektowane i adaptowane elementy zagospodarowania w tym kapliczkę znajdującą się po wschodniej stronie Alei Powstańców Warszawy, w pobliżu przejazdu przez tory WKD.



Koncepcja powinna zawierać w szczególności wszystkie elementy zagospodarowania, budynki/obiekty i rozwiązania dla Etapu I wymienione w Załączniku nr 10b do Regulaminu wraz z zaznaczeniem stref wejściowych.

UWAGA:

Uczestnik konkursu musi zaznaczyć na rzucie teren przewidziany w koncepcji na lokalizację budynku przedszkola wraz z zagospodarowaniem (zgodnie z programem i wytycznymi dotyczącymi przedszkola i jego zagospodarowania opisanymi w Załączniku nr 10b do Regulaminu jako „Wytyczne Etapu II”). Wyznaczony w ten sposób teren będzie szczegółowo przedstawiony przez Uczestników w Etapie II konkursu zgodnie z zapisami Rozdział VI pkt 2.2.

- 2) Minimum 1 wizualizację z „lotu ptaka” przedstawiającą w czytelny sposób całość terenu objętego Etapem I konkursu.
- 3) Minimum 3 charakterystyczne przekroje dla terenu objętego Etapem I konkursu w skali 1:200 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych zarówno obiektów jak i zagospodarowania. Wymaga się, aby przynajmniej 1 przekrój dotyczył obiektu przedszkola przeznaczonego do realizacji wraz z terenami sąsiednimi. Pozostałe 2 przekroje muszą dotyczyć terenu objętego wyłącznie etapem studialnym.
- 4) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji obiektu przedszkola przeznaczonego do realizacji w skali 1:200 przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie programu i relacje pomiędzy elementami programu.
- 5) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły przedszkola przeznaczonego do realizacji obligatoryjnie w formie minimum 1 widoku (wizualizacji) z perspektywy człowieka, ukazującego całość obiektu.
- 6) Schemat obsługi komunikacji zewnętrznej (kołowa, piesza, rowerowa, publiczna i indywidualna) oraz powiązań przestrzennych i funkcjonalnych obszaru opracowania Etapu I z terenami i funkcjami w sąsiedztwie w skali 1: 2000 na Załączniku nr 10e do Regulaminu.
- 7) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki oraz opisy niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności schematy czy opisy dotyczące energoefektywnych i proekologicznych rozwiązań dla części realizacyjnej tj. budynku przedszkola i jego zagospodarowania.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 4 strony A4 tekstu zawierające:



- a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
- b. ogólne założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku przedszkola i zagospodarowania z nim związanego w tym założenia materiałowe, technologiczne itp. a w szczególności opis charakterystycznych rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych oraz ich wpływ na funkcjonowanie budynku i efektywność jego użytkowania.

2) Tabelę bilansu powierzchni dla całego terenu opracowania Etapu I.

3) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

2.4. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną opracowania studialnego Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu**.

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU I**”

2.5. **Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.**

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw. Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

2.6. Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny opracowania studialnego). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

a. Część graficzna – plansze.

b. Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

c. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I.



- d. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
- e. Opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny opracowania studialnego).

- 2.7. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 3.1. Opracowania studialne należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.07.2019r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:
Oddział Warszawski
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)
- 3.2. Opracowania studialne mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych.
- 3.3. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OPRACOWANIE STUDIALNE SKŁADANA W DWUETAPOWYM KONKURSIE
STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA KONCEPCJĘ URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW PRZY URZĘDZIE**



**GMINY MICHAŁOWICE W REGULACH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM
KAMPUSU EDUKACYJNEGO ORAZ KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania
studialnego.**

- 3.4. Opracowania studialne przysłane przez operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć na adres wskazany w pkt 3.1. niniejszego Rozdziału w terminie wskazanym w punkcie 3.1. niniejszego Rozdziału (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli opracowanie studialne jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

- 3.5. Opracowanie studialne złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Opracowania studialne przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.



ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 1.1. Oceny opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I konkursu, wybierając spośród opracowań studialnych pięć (5) najlepsze opracowań, które zostaną dopuszczone do Etapu II konkursu.
W szczególności Sąd Konkursowy:
 - a. wskazuje 5 opracowań studialnych, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II;
 - b. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II;
 - c. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I konkursu oraz ewentualne zalecenia do Etapu II konkursu;
 - d. przedstawia wyniki Etapu I konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
 - e. przygotowuje ewentualne uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Etapu I konkursu.

2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
 - a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w kontekście zmian w stosunku do MPZP.**
 - b) **Realność, trafność i sprawność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych w kontekście obiektów i przestrzeni publicznych/społecznych.**
 - c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku przedszkola.**
 - d) **Trafność lokalizacyjna przedszkola w kontekście istniejącego i planowanego zagospodarowania oraz zgodności z MPZP.**
 - e) **Trafność zaproponowanych rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych w budynku przedszkola.**
- 2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych Etap I. Sąd konkursowy



ocenia opracowania studialne w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

- 2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie pięciu (**5**) Uczestników konkursu według decyzji Sądu Konkursowego, która podlegać będzie zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego
- 2.4. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru opracowań i ich rankingiem.
- 2.5. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego opracowania studialnego (deanonimizacja opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU

- 3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I konkursu i wyborze pięciu (5) najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 3.2. Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała jedynie numery opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane przez Uczestników konkursu oraz ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I konkursu.
- 3.3. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do dnia **08.07.2019r.**



- 3.4. **Uczestnicy konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe Etapu II konkursu.**



ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet (dopuszcza się mniejszą ilość plansz),
- b. części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (Załącznik nr 10h do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
- d. zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy, konkursowej.
- e. makiety

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu dla obszaru wyznaczonego przez Uczestnika Konkursu w Etapie I na lokalizację budynku przedszkola i jego zagospodarowania.
Na rzucie należy oznaczyć wszystkie projektowane i adaptowane elementy zagospodarowania terenu.



- 2) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku przedszkola oraz charakterystyczne przekroje dla tego budynku przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:100.
- 3) Widoki wszystkich elewacji budynków i obiektów nowo projektowanych oraz istniejących, które podlegają rozbudowie lub/i modernizacji – skala 1:100.
- 4) Minimum 1 wizualizację z „lotu ptaka” przedstawiającą w czytelny sposób całość terenu prezentowanego w Etapie II.
- 5) Minimum 2 wizualizacje z perspektywy człowieka ukazujące budynek i zagospodarowanie terenu w części wejściowej i od strony placów zabaw.
- 6) Minimum 2 wizualizacje wnętrza budynku przedszkola.
- 7) Minimum 1 charakterystyczny przekrój terenu opracowania konkursowego w skali 1:100 ukazujący relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu.
- 8) Rysunki, schematy, wizualizacje – przedstawiające rozwiązania energoefektywne i proekologiczne dla budynku przedszkola (do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się ich dobór określenie skuteczności, przy czym intencją Zamawiającego jest budowa obiektu w klasie do 15kWh/m²rok).
- 9) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.
- 10) Na dowolnej planszy należy przedstawić schematycznie obydwie fazy zagospodarowania terenu i schemat funkcjonowania przedszkola w okresie przejściowym – z dołączonymi modułami, i w fazie docelowej – po ich zdemontowaniu (zgodnie z wytycznymi dla Etapu II z Załącznika nr 10b do Regulaminu)

Powyższe rysunki powinny w czytelny sposób przedstawić powiązania funkcjonalne i przestrzenne wewnętrznych i zewnętrznych przestrzeni przeznaczonych dla dzieci.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 6 stron A4 tekstu zawierające:



- c. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
 - d. szczegółowe założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku przedszkola i zagospodarowania z nim związanego w tym założenia materiałowe, technologiczne itp. a w szczególności opis wszystkich rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych oraz ich wpływ na funkcjonowanie budynku i efektywność jego użytkowania.
- 2) Tabelę bilansu powierzchni budynku i pomieszczeń oraz zagospodarowania dla całego terenu opracowania Etapu II (Załącznik nr 10h do Regulaminu).
 - 3) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
 - 4) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

UWAGA:

Przedstawione w tabeli powierzchnie mogą ulec zmianie o 25% w stosunku do zaproponowanych w Załączniku nr 10b do Regulaminu przy zachowania parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w MPZP.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione



wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw. Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

2.6. **Makieta**

Makieta całego obszaru opracowania konkursowego Etapu II w skali 1:100, Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane z papieru (tektura pianka) w jednolitej białoszarej kolorystyce.

2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a. Część graficzna – plansze.
- b. Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
- d. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- e. Makieta
- f. Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny opracowania studialnego).

2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.08.2019r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) na adres:



**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W DWUETAPOWYM KONKURSIE
STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA KONCEPCJĘ URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNĄ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW PRZY URZĘDZIE
GMINY MICHAŁOWICE W REGULACH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM
KAMPUSU EDUKACYJNEGO ORAZ KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ
ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. Rozdział IV (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Prace konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie



potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.



ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.2. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

W szczególności Sąd Konkursowy:

- f. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
- g. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
- h. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- i. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;
- j. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
- k. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych przedszkola i zagospodarowania terenu.**
- b) **Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku przedszkola oraz zagospodarowania terenu.**
- c) **Trafność przyjętych rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych budynku i zagospodarowania.**
- d) **Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania.**

2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Powyższe kryteria są równoważne a Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.



Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały 0 głosów (0 punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody.

Każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

Kolejne głosowanie dotyczyć będzie wyłonienia prac konkursowych którym zostaną przyznane ewentualne wyróżnienia. Wyróżnienia mogą zostać przyznane każdej ze złożonych prac konkursowych, niezależnie od wyników głosowań eliminujących prace konkursowe z dalszej oceny. Każdy z Sędziów konkursowych będzie dysponował liczbą głosów (punktów) zgodnych z liczbą wszystkich złożonych prac konkursowych. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos (punkt) na każdą z prac podlegających głosowaniu na wyróżnienia. Wyróżnienia zostaną przyznane dwóm pracom konkursowym które uzyskały największą liczbę głosów (punktów). Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać wyróżnień lub przyznać tylko 1 wyróżnienie.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

- 2.3. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią



w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.



ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej lub najlepszym pracom konkursowym.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody i Nagrody w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż 135 000 zł netto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej lub Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 45 000 zł netto

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 35 000 zł netto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 25 000 zł netto

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla jednego Uczestnika Konkursu, który otrzymał I Nagrodę lub Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla dwóch Uczestników konkursu, którzy otrzymali dwie równorzędne najwyższe Nagrody.

1.2.3. Organizator przewiduje przyznanie dwóch dodatkowych Nagród pieniężnych w formie wyróżnień, po 15 000 zł netto dla każdej wyróżnionej pracy konkursowej.

2. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.).



3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
3. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
 4. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych oraz większej liczby wyróżnień pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 135 000 zł netto oraz nagrody nie zostaną zmniejszone.
 5. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej jednego Uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla dwu Uczestników.
 6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów.
 7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
 8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
 9. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
 10. Prace konkursowe lub opracowania studialne, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy/opracowania. Zwrot prac/opracowań nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika
 11. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego rozstrzygnięcia przez właściwy organ.
 12. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).



13. W przypadku, gdy najlepszej pracy (I Nagroda) zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej lub gdy dwu najlepszym pracom konkursowym zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika lub wybranych Uczestników **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty oficjalnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 28.08.2019r.**

O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując opracowania i prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.

2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:

- a. praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - b. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - c. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,
- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.

2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli opracowania studialne Etapu I oraz prace konkursowe Etapu II a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-michalowice.sarp.warszawa.pl



- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I oraz prace konkursowe Etapu II zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.



ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ZAKWALIFIKOWANYCH DO ETAPU II KONKURSU

- 1.1. Opracowania studialne oraz prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych oraz prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi - od dnia złożenia opracowań studialnych oraz prac konkursowych - bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją opracowań studialnych oraz prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów opracowań studialnych oraz prac konkursowych.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe uznane zostały za najlepsze i otrzymały nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenoszą na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej/prac konkursowych - na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;



- c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnicy konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie/Autorzy opracowania konkursowego, których pracę konkursową zakwalifikowano do Etapu II konkursu i została nagrodzona I, II, III Nagrodą lub inną Nagrodą pieniężną (wyróżnienie), wyrażą zgodę na wykorzystanie warstwy urbanistycznej opracowań studialnych lub ich części do sporządzenia wytycznych do zmiany MPZP.

Oświadczą także, że z tego tytułu nie będą domagać się dodatkowego wynagrodzenia. Oświadczenie takie zawarte jest w Załączniku 1d do Regulaminu.

1.6. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. **Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestników konkursu samodzielnie biorących udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.



- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- f) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- g) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- h) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- i) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, z późn. zm).

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- k) Oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. I) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- 2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. I) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.4. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.5. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.3. ppkt 2.
- 2.7. Uczestnik konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. ppkt. 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI I NEGOCJACJE W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej,



zobowiązani są do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 3.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 9 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności zakresu rzeczowego umowy przy zachowaniu proporcji pomiędzy kosztem wykonania dokumentacji projektowej a wartościami merytorycznymi prac konkursowych.
- 3.3. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonych prac konkursowych, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniali zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania na realizację Inwestycji, a także w razie braku uzgodnienia treści umowy z Uczestnikiem konkursu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 9 do Regulaminu.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Ustawie

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Michałowice jest Pan Piotr Glen , kontakt: daneosobowe@michalowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ X

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w Rozdziale III pkt 2.1. lit. b)1 i b)2 Regulaminu konkursu.
- 1.3 Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 1.4 Załącznik nr 1c - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku
- 1.5 Załącznik nr 1d – Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące zgody na wykorzystanie warstwy urbanistycznej opracowań studialnych lub ich części, do sporządzenia przez Zamawiającego wytycznych do zmiany MPZP.
- 1.6 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.7 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.8 Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.
- 1.9 Załącznik nr 5 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.
- 1.10 Załącznik nr 6 - Wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.
- 1.11 Załącznik nr 7 - Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II
- 1.12 Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.13 Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.14 **Załącznik nr 10 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 10a – Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.
 2. Załącznik nr 10b – Wytyczne dla Etapu I i Etapu II.
 3. Załącznik nr 10c – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (<https://bip.michalowice.pl/zagospodarowanie-przestrzenne/plan-zagospodarowania-przestrzennego/obszar-regul>).
 4. Załącznik nr 10d – Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałowice z 28 marca 2011 roku (<https://bip.michalowice.pl/zagospodarowanie-przestrzenne/studium-uwarunkowan-i-kierunkow-zagospodarowania-p>)
 5. Załącznik nr 10e – Mapa w skali 1:2000 do przedstawienia schematycznych powiązań.



6. Załącznik nr 10f – Projekt przebudowy i relokacji peronu Warszawskiej Kolei Dojazdowej (WKD) - fragment dokumentacji rysunkowej pozyskany ze strony internetowej Inwestora (<http://www.wkd.com.pl/przetargi/archiwum-przetargow/10-przetargi/766-przebudowa-ukladu-peronowego-na-przystanku-osobowym-wkd-reguly-termin-skladania-ofert-do-dnia-do-godziny-10-00.html>).
7. Załącznik nr 10g – Plan modułów dydaktycznych dołączanych czasowo do budynku przedszkola.
8. Załącznik nr 10h – Tabela bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu w Etapie II konkursu)
9. Załącznik nr 10i – Koncepcja zagospodarowania terenu budowanego parkingu obok Urzędu Gminy.
10. Załącznik nr 10j – Koncepcja zagospodarowania terenów inwestycji realizowanej przez Polska Agencję Żeglugi Powietrznej.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

